



แบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์โรงเรียน

กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระ/ฝ่าย/งาน.....

มีความประสงค์จะขอประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของโรงเรียน ดังรายละเอียด

หัวข้อข่าว :

รายละเอียดข่าว :

.....

.....

.....

เอกสารแนบ : เอกสาร Word, PDF รูปภาพ (จำนวนไม่เกิน 10 ภาพ)
 อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. หัวข้อข่าว ควรเขียนให้กระชับได้ใจความเช่น หัวข้อกิจกรรม สถานที่และวันที่จัดกิจกรรม
2. เอกสารที่แนบ ขอให้เป็นไฟล์ Word หรือ PDF เท่านั้น
3. เอกสารที่เป็นรูปภาพ ให้ทำการคัดเลือกไฟล์รูปภาพและเรียงลำดับภาพมาให้ชัดเจน
4. ส่งเอกสารแบบฟอร์มนี้ที่ ห้องพัสดุศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือส่งไฟล์ทางอีเมล kn@kanlayanee.ac.th

** ส่วนเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเสร็จสิ้น
 ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....