 **บันทึกข้อความ**

เอกสารหมายเลข ๑

# 

**ส่วนราชการ** โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

# **ที่** ……………………………….. วันที่...........เดือน................... พ.ศ…………

# **เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง ตามงาน/โครงงาน/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน...................................................................................มีความประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมที่.............ชื่อ....................................................................................................

ตามคู่มือปฏิบัติงานหน้าที่......................ซึ่ง □ โครงการ□ งาน□ กิจกรรม นี้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงิน □อุดหนุน □ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ รายได้สถานศึกษา □ เงินอื่น ๆ (ระบุ)................................................

เพื่อ □ จัดซื้อ □ จัดจ้าง □วัสดุ□ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ข้างล่างนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ | | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| รวมเงิน(……………………………………….……………………………………………………..) | | | | |  |  |
| ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต  (..............................................................)  ตำแหน่ง............................................ | | | | | | |
| จึงเรียนมาเพื่อ   1. เห็นชอบในการขอซื้อ 2. แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/   คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  ๒.๑ .........................................ประธานกรรมการ  ๒.๒ ....................................................กรรมการ  ๒.๓ ....................................................กรรมการ  ลงชื่อ…………………………………..  (.........................................................…)  เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน  ............/..................../..................... | | | โครงการ/งาน/กิจกรรม มีในแผน ไม่มีในแผน  ดำเนินการ  ได้  ไม่ได้  โรงเรียนได้จัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ/งาน/กิจกรรม นี้   อุดหนุนรายหัว ......................................บาท   กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน............................บาท   รายได้สถานศึกษา..................................บาท   เงินอื่น ๆ..................................................บาท  ใช้มาแล้ว..................................................บาท  เบิกครั้งนี้จำนวน......................................บาท  เหลือเงิน……………………………………………..บาท  ลงชื่อ…………………………………..…เจ้าหน้าที่งานแผนงาน  (……………..………………………..)  ........../............./.......... | | | | | |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**  □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต  ................................................................................  ลงชื่อ…………………………..………..  (นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล  ……...../............../................. | | | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต  ....................................................................................................  ลงชื่อ.................................................  (นายสง่า นาวารัตน์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ............/................../................... | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ (ต่อ) | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน(……………………………………….……………………………………………………..) | | | |  |  |
| ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต  (..............................................................)  ตำแหน่ง............................................ | | | | | |

**บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๑

# 

**ส่วนราชการ** โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

# **ที่** ……./......./…. วันที่...10...เดือน.. เมษายน... พ.ศ.256**4**

# **เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง ตามงาน/โครงงาน/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน...บริหารงบประมาณ.......มีความประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมที่...11....ชื่อ....งานนโยบายและแผนงาน........................................

ตามคู่มือปฏิบัติงานหน้าที่.....65.......ซึ่ง □ โครงการ☑ งาน□ กิจกรรม นี้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงิน ☑อุดหนุน □ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ รายได้สถานศึกษา □ เงินอื่น ๆ (ระบุ)................................................

เพื่อ ☑ จัดซื้อ □จัดจ้าง☑ วัสดุ □ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ข้างล่างนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ | | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | แฟ้มห่วงตราช้าง A 4 ปกสีฟ้า ขนาด 2 นิ้ว | | 10 | 65 | 650 |  |
| 2 | แฟ้มห่วงตราช้าง A 4 ปกสีฟ้า ขนาด 3 นิ้ว | | 10 | 70 | 700 |  |
| 3 | เยื่อกาว 2 หน้า ม้วน3/4 นิ้ว | | 2 | 25 | 50 |  |
| 4 | หมึกเลเซอร์ เจท 85A | | 1 | 2,195 | 2,195 |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  |  |
| รวมเงิน(…สามพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน.) | | | | | 3,595 |  |
| ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต  (..นางขวัญกมล จันทระคูณ)  ตำแหน่ง..ครู คศ.3.................. | | | | | | |
| จึงเรียนมาเพื่อ   1. เห็นชอบในการขอซื้อ 2. แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/   คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  ๒.๑ ..นางสาวกวิสรา เพชรฤทธิ์....ประธานกรรมการ  ๒.๒ ................................................ กรรมการ  ๒.๓ ....................................................กรรมการ  ลงชื่อ…………………………………..  (.......นางสาวคุนัญญา แพรกเมือง........…)  เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน  19/ เม.ย../.2564 | | | โครงการ/งาน/กิจกรรม ☑ มีในแผน  ไม่มีในแผน  ดำเนินการ ☑ ได้  ไม่ได้  โรงเรียนได้จัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ/งาน/กิจกรรม นี้  อุดหนุนรายหัว ....................................บาท   กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน............................บาท  🗆 รายได้สถานศึกษา.................................บาท   อื่น ๆ................................................บาท  ใช้มาแล้ว..................................................บาท  เบิกครั้งนี้จำนวน.......................................บาท  เหลือเงิน…………………………………………..บาท  ลงชื่อ…………………………..…เจ้าหน้าที่งานแผนงาน  (นางสุจินันท์ ศรีเมือง)  19./..เมษายน ./.2564 | | | | | |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ**  □อนุญาต □ไม่อนุญาต  ................................................................................  ลงชื่อ…………………………..………..  (นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล  ......../........../....... | | | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  □อนุญาต □ไม่อนุญาต  ....................................................................................................  ลงชื่อ.................................................  (นายสง่า นาวารัตน์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ........./................/................. | | | | | |