 **บันทึกข้อความ**

เอกสารหมายเลข ๑

#

**ส่วนราชการ** โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

# **ที่**  ……………………………….. วันที่...........เดือน................... พ.ศ…………

# **เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง ตามงาน/โครงงาน/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

 ด้วย ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน...................................................................................มีความประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมที่.............ชื่อ....................................................................................................

ตามคู่มือปฏิบัติงานหน้าที่......................ซึ่ง □ โครงการ□ งาน□ กิจกรรม นี้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงิน □อุดหนุน □ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ รายได้สถานศึกษา □ เงินอื่น ๆ (ระบุ)................................................

เพื่อ □ จัดซื้อ □ จัดจ้าง □วัสดุ□ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ข้างล่างนี้

|  |
| --- |
|  |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน(……………………………………….……………………………………………………..) |  |  |
| ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต(..............................................................) ตำแหน่ง............................................ |
|  จึงเรียนมาเพื่อ1. เห็นชอบในการขอซื้อ
2. แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ .........................................ประธานกรรมการ  ๒.๒ ....................................................กรรมการ ๒.๓ ....................................................กรรมการลงชื่อ………………………………….. (.........................................................…)เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน............/..................../..................... | โครงการ/งาน/กิจกรรม มีในแผน ไม่มีในแผน ดำเนินการ  ได้  ไม่ได้โรงเรียนได้จัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ/งาน/กิจกรรม นี้   อุดหนุนรายหัว ......................................บาท  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน............................บาท  รายได้สถานศึกษา..................................บาท  เงินอื่น ๆ..................................................บาทใช้มาแล้ว..................................................บาทเบิกครั้งนี้จำนวน......................................บาท เหลือเงิน……………………………………………..บาทลงชื่อ…………………………………..…เจ้าหน้าที่งานแผนงาน (……………..………………………..) ........../............./.......... |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต................................................................................ลงชื่อ…………………………..………..(นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล……...../............../................. | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต....................................................................................................ลงชื่อ.................................................(นายสง่า นาวารัตน์)ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ............/................../................... |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ (ต่อ) | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน(……………………………………….……………………………………………………..) |  |  |
| ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต(..............................................................) ตำแหน่ง............................................ |

 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๑

#

**ส่วนราชการ** โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

# **ที่**  ……./......./…. วันที่...10...เดือน.. เมษายน... พ.ศ.256**4**

# **เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อ /จัดจ้าง ตามงาน/โครงงาน/กิจกรรม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

 ด้วย ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน...บริหารงบประมาณ.......มีความประสงค์จะดำเนินงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมที่...11....ชื่อ....งานนโยบายและแผนงาน........................................

ตามคู่มือปฏิบัติงานหน้าที่.....65.......ซึ่ง □ โครงการ☑ งาน□ กิจกรรม นี้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงิน ☑อุดหนุน □ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน □ รายได้สถานศึกษา □ เงินอื่น ๆ (ระบุ)................................................

เพื่อ ☑ จัดซื้อ □จัดจ้าง☑ วัสดุ □ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ข้างล่างนี้

|  |
| --- |
|  |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
| 1 | แฟ้มห่วงตราช้าง A 4 ปกสีฟ้า ขนาด 2 นิ้ว | 10 | 65 | 650 |  |
| 2 | แฟ้มห่วงตราช้าง A 4 ปกสีฟ้า ขนาด 3 นิ้ว | 10 | 70 | 700 |  |
| 3 | เยื่อกาว 2 หน้า ม้วน3/4 นิ้ว | 2 | 25 | 50 |  |
| 4 | หมึกเลเซอร์ เจท 85A | 1 | 2,195 | 2,195 |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน(…สามพันห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน.) | 3,595 |  |
| ลงชื่อ......................................................ผู้ขออนุญาต(..นางขวัญกมล จันทระคูณ) ตำแหน่ง..ครู คศ.3.................. |
|  จึงเรียนมาเพื่อ1. เห็นชอบในการขอซื้อ
2. แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ/

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.๑ ..นางสาวกวิสรา เพชรฤทธิ์....ประธานกรรมการ  ๒.๒ ................................................ กรรมการ ๒.๓ ....................................................กรรมการลงชื่อ………………………………….. (.......นางสาวคุนัญญา แพรกเมือง........…)เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน19/ เม.ย../.2564 | โครงการ/งาน/กิจกรรม ☑ มีในแผน  ไม่มีในแผน ดำเนินการ ☑ ได้  ไม่ได้โรงเรียนได้จัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ/งาน/กิจกรรม นี้  อุดหนุนรายหัว ....................................บาท  กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน............................บาท 🗆 รายได้สถานศึกษา.................................บาท  อื่น ๆ................................................บาทใช้มาแล้ว..................................................บาทเบิกครั้งนี้จำนวน.......................................บาท เหลือเงิน…………………………………………..บาทลงชื่อ…………………………..…เจ้าหน้าที่งานแผนงาน (นางสุจินันท์ ศรีเมือง)19./..เมษายน ./.2564 |
| **ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ**□อนุญาต □ไม่อนุญาต................................................................................ลงชื่อ…………………………..………..(นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล......../........../....... | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**□อนุญาต □ไม่อนุญาต....................................................................................................ลงชื่อ.................................................(นายสง่า นาวารัตน์)ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ........./................/................. |