 **บันทึกข้อความ**

เอกสารหมายเลข ๒

# **ส่วนราชการ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช**

# **ที่** ………………………………… วันที่..........เดือน....................พ.ศ..................

# **เรื่อง** ขออนุญาตดำเนินการงานโครงการ/กิจกรรม.....................................................................

(กรณีไม่ได้จัดทำไว้ในแผนปฏิบัติงาน)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน.....................................................มิได้จัดทำโครงการไว้ ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน..............................................................................................................

มีความจำเป็นต้องดำเนินงานโครงการ/งาน/กิจกรรม.................................................................................................. สนองกลยุทธ์โรงเรียน..........................................สนองมาตรฐานด้าน..................................................ข้อ....................

ขอสนับสนุนงบประมาณ จำนวน............................บาท (............................................................................................)โดยมีรายละเอียดการจ่ายดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตดำเนินการ

ลงชื่อ....................................................ผู้ขออนุญาต

(......................................................)

ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน..........................................................

ความเห็นของงานแผนงาน

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ………………………………………

(......................................................)

......../................/...............

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ…………………………………..

(นายวัชรินทร์ ธรรมชาติ)

......../................/...............

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ…………………………………..

(นายสง่า นาวารัตน์)

......../................/...............

**รายละเอียดพัสดุ (**ต่อ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียดพัสดุ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงินจำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน(.................................................................................................................................) | | | |  |  |

**หมายเหตุ** งบประมาณ

□เงินอุดหนุน □เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

□เงินรายได้สถานศึกษา□เงินอื่นๆ...................

งบประมาณตามโครงการ.......................................บาท

ใช้แล้ว....................................................................บาท

ใช้ครั้งนี้..................................................................บาท

เหลือ.....................................................................บาท

ลงชื่อ........................................เจ้าหน้าที่แผนงาน

........../............./...............

ลงชื่อ .....................................ผู้ขออนุญาต

(.......................................................)

ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน..............................................