



ประกาศโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช
เรื่อง การเรียกนักเรียนบัญชีสำรองเพิ่มเติม เพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช กำหนดการส่งหลักฐานการจบการศึกษาประกอบการมอบตัวนักเรียน ประเภทห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น ปรากฏว่า มีนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาจีน (CP) ไม่นำส่งหลักฐานการจบการศึกษา ยืนยัน สิทธิเข้าเรียน ดังนั้น โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จึงประกาศเรียกนักเรียนที่สอบได้บัญชีสำรอง ตามประเภท ห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

โครงการห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาจีน (CP)

สำรองลำดับที่ ๗ เด็กหญิงชนัญธิดา หนูเยาว์

ทั้งนี้ ให้นักเรียนที่ได้รับการประกาศรายชื่อปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนบันทึกข้อมูลประกอบการมอบตัว ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทาง www.kanlayanee.ac.th
๒. ให้นักเรียน ๑ คน ต่อ ผู้ปกครอง ๑ คน มารายงานตัว มอบตัว ในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานวิชาการ อาคารอำนวยการ โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช

๒.๑ นักเรียนประเภทบัญชีสำรอง รายงานตัว

เตรียม ปากกา และอุปกรณ์เครื่องเขียนส่วนตัว ของใส่เอกสาร ในการลงชื่อรายงานตัว และแต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม

บัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานที่หน่วยงานราชการออกให้มีรูปถ่ายและ หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของนักเรียน พร้อมด้วยผู้ปกครองรับฟังคำชี้แจงการมอบตัวนักเรียน

๒.๒ ผู้ปกครองนำนักเรียน เอกสาร หลักฐานการมอบตัว เข้ามอบตัว ต่อคณะกรรมการรับ มอบตัวและตรวจหลักฐานเบื้องต้น

เตรียม เอกสาร หลักฐาน ประกอบการมอบตัว เรียงลำดับ ดังนี้

กรณีที่ ๑ บิดาหรือมารดา เป็นผู้ปกครอง

๑. ทะเบียนบ้านนักเรียน ฉบับจริง (ตรวจสอบแล้วคืน)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (พร้อมผู้ปกครองลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนา ทะเบียนบ้านบิดา (พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนา ทะเบียนบ้านมารดา (พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๓-๔ ใช้ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน แทน สำเนาทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาได้)
๕. สำเนาใบ ปพ.๑ (พร้อมผู้ปกครองลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. ปพ.๑ ฉบับจริง (เอกสารสำคัญ : ฉบับจริงเก็บไว้ตรวจสอบ ๑ ภาคเรียน แล้วคืน)

(กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๕-๖ ให้เขียนบันทึกขอผ่อนผันการส่งเอกสาร ในวันมอบตัวนักเรียน)

กรณีที่ ๒ บุคคลอื่น เป็นผู้ปกครอง หรือ นักเรียนเป็นบุตรบุญธรรม

๑. ทะเบียนบ้านนักเรียน ฉบับจริง (ตรวจสอบแล้วคืน)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน (พร้อมผู้ปกครองลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนา ทะเบียนบ้านบิดา (พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนา ทะเบียนบ้านมารดา (พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๓-๔ ใช้ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียน แทน สำเนาทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาได้)

๕. แสดงบัตรประชาชนของผู้ปกครองต่อคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน

๖. สำเนาใบ ปพ.๑ (พร้อมผู้ปกครองลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ปพ.๑ ฉบับจริง (เอกสารสำคัญ : ฉบับจริงเก็บไว้ตรวจสอบ ๑ ภาคเรียน แล้วคืน)

(กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๖-๗ ให้เขียนบันทึกขอผ่อนผันการส่งเอกสาร ในวันมอบตัวนักเรียน)

(เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับให้ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง)

**** หากทางโรงเรียนตรวจสอบพบว่า นักเรียนขาดคุณสมบัติหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เป็นเท็จ ถือว่ามีความผิดทางกฎหมายและถูกตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้ ****

**** หากนักเรียนไม่มารายงานตัวและมอบตัว ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และทางโรงเรียนตรวจสอบพบว่า นักเรียนขาดคุณสมบัติหรือแสดงเอกสารหลักฐานที่เป็นเท็จ ถือว่ามีความผิดทางกฎหมายและถูกตัดสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้ ****

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสมพงษ์ ปานหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช